

**СПРАВКА**  
**по итогам проверки оформления электронного журнала**

Цель проверки: анализ успеваемости, посещаемости обучающихся, накопляемости отметок, своевременности оформления ЭЖ.

Проверка проводилась 25 октября 2023г. зам.директора по УВР Варфоломеевой Л.Г. на основании плана внутришкольного контроля. В ходе проверки были изучены электронные журналы 1-11 классов.

Проверка показала, что ЭЖ заполняется регулярно, отметки выставляются.

Рекомендации:

1. Классным руководителям, провести классные часы, родительские собрания по вопросам успеваемости.
2. Учителям-предметникам использовать методы индивидуального и дифференцированного подхода при обучении и оценивании обучающихся с проблемным поведением.
3. Провести собрание учащихся 9 класса с администрацией по вопросам успеваемости и подготовки к экзаменам.
4. Провести родительское собрание с учащимися и учителями-предметниками в 9 классе.

***В результате проверки журналов учёта внеурочной деятельности выявлено:***

Проверка журналов внеурочной деятельности показала, что в целом единые требования по оформлению и ведению журналов внеурочной деятельности педагогами соблюдены. Темы и даты занятий, отметки о посещаемости вносятся педагогами своевременно.

2 Списочный состав обучающихся по курсам внеурочной деятельности заполнен.

3 Всеми руководителями ведётся учёт посещаемости обучающихся.

4 Во всех журналах идет соответствие тем занятий с календарно-тематическим планированием, программы на конец триместра по всем предметам выполнены полностью.

5 Даты и темы занятий во всех журналах заполнены в полном объеме в соответствии с тематическим планированием рабочих программ.

Зам.директора по УВР

/ \_\_\_\_\_ /

Варфоломеева Л.Г.