

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ
ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

<i>№</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							

1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание при директоре
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы обучающихся.	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Директор, Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Педагог организатор	Информация
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023 -2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и Категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами Своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	4 неделя	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи Работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году	Персональный	Списки работников	4 неделя	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Планы ВР. Рабочие программы учебных предметов и курсов, факультативов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ, планов.	Фронтальный	Планы. Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения Педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета

		году и постановка задач на новый учебный год.					
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового Учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	классные руководители 1-9кл., советник директора по воспитанию	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 9 классов 2022-2023 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных по трудоустройству выпускников	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении Выпускников 9 класса в средние учебные заведения	2-3 неделя	Классный руководитель 9 класса	Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023 уч. года
3	Работа с детьми «Группы риска», проблемными	Формирование банка данных, выявление проблемных обучающихся.			1-2 неделя	Социальный педагог	Приказ

	учащимися.						
2 Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Организация Родительского всеобуча.	Продолжить Педагогико-медико психологическое просвещение родителей, оказание методической помощи родителям.	Тематический		2 неделя	Заместитель директора по УВР, Психолог, кл. руководители	План - график
2	Комплектование ГПД и факультативов	Комплектование ГПД и факультативов	Тематический	Документация	1-2 неделя		справки
3	Взаимодействие психолого-педагогической службы с классными руководителями и учащимися.	Составление плана психолога и социального педагога.	Тематический	план психолога и социального педагога.	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	План рабы
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.							
1	Входной контроль по предметам 2-9 класс	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль) 2-9 класс	Тематический	Контрольные работы	2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных Дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающ ихся 1 классов	1 неделя	Учитель 1 класса	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывши х обучающихся	1 неделя	Классные руководите ли	Индивидуальные собеседования

3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	1 неделя	Деловод	Собеседование
4	Классные(электронные) журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Заместитель директора по хоз.части	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Материалы выступлений, решение собрания	Тематический	3 неделя	Директор школы	Протокол собрания
2	Собеседование с учителями по самообразованию		Текущий		1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	ШМО	2 неделя	Заместитель директора по УВР	План работы
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учетучебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь	Отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	1 неделя	Педагог организатор	

3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы,	Тематический	Осмотр учебных кабинетов		Завхоз школы	Собеседование
---	---	--	--------------	--------------------------	--	--------------	---------------

		методического обеспечения					
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

4	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	В течение месяца	Работник ФАП	Информация
---	---	--	--------------	---	------------------	--------------	------------

8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ Учебных предметов для 1-9 кл.	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование
2	Стартовая диагностика для 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	тематический	тестирование	2 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог.	справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.

1	Изучение степени Адаптации обучающихся 1, 5 классов.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка Совещание при директоре
---	--	--	--------------	--------------	----------	--	------------------------------------

2	I (школьный) этап Всероссийской Олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Приказ, Совещание при директоре
3	Работа со слабоуспевающими по предметам	Определение качества индивидуально - дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Наблюдение, беседы	3-4 неделя	Руководители ШМО	справка
4	Классно-обобщающий контроль обучающихся 5 класса	Работа педагогов над формированием у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
5	Навыки чтения 2-4 классов	Выявление уровня сформированности навыков чтения.	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3 Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Охват обучающихся ОУ внеурочной деятельностью	Проверить Наполняемость групп существующих факультативов	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами, посещение занятий.	1 неделя	Педагог организатор	справка

2	Диагностика уровня воспитанности 1-9 кл.	Изучить, проанализировать уровень воспитанности обучающихся 1-9 кл.	Тематический	Анкетирование	3 неделя	психолог	справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся состоящих на ВШУ	Предупредить неуспеваемость обучающихся состоящих на ВШУ.	Тематический	Анализ классных журналов, дневников	4 неделя	Социальный педагог	справка

				обучающихся			
				состоящих на ВШУ			

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов классных руководителей, журналов факультативов, элективных курсов.	Выполнение требований к ведению журналов курсов.	Тематический	Журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР, координатор ВР	справки
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022 -2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	справка
3	Проверка дневников обучающихся 1-9 класса	Выполнение требований к оформлению дневников обучающихся.	Обзорный	Дневники обучающихся 1-9 класса	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1							
---	--	--	--	--	--	--	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	Составление предварительных Списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 классов	2 неделя	Классные руководители 9 класса	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	-------------------------------------	----------	--------------------------------	--

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация потехнике безопасности		Ответственный за охрану	Справка
---	---	---	--------------	-------------------------------------	--	-------------------------	---------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с педагогами начальных классов	Оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	2-3 неделя	Руководитель ШМО, Заместитель директора по УВР	Справка
---	---------------------------------------	------------------------------	--------------	---------------	------------	--	---------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора по УВР	совещание
---	---	------------------	-------------	--	----------	------------------------------	-----------

2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Социальный педагог	справка
---	---	--	-------------------------------	------------	----------	--------------------	---------

2 Контроль за состоянием воспитательной работы

	Работа с детьми состоящими на ВШУ,с «проблемными учащимися»	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к работе факультативов ит.д.	Фронтальный	Анализ посещаемости, документации	1 неделя	Координатор В.Р. психолог	справка
--	---	--	-------------	-----------------------------------	----------	---------------------------	---------

2	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с кл. руководителями, анализ документации, посещение внеурочных мероприятий.	1 неделя	Социальный педагог	справка
---	---	---	-------------	--	----------	--------------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.

1	Классно-обобщающий контроль обучающихся 7 класса	Работа педагогов над формированием у обучающихся потребностей обучения и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	---	---------------------------------	-------------------------	----------	------------------------------	---------

4. Контроль за школьной документацией

	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 7 класса	Выполнение требований к ведению проверки, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 7 класса	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Проверка дневников обучающихся 7 класса	Выполнение требований к Ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 7 класса	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные дневники		Заместитель директора по УВР	

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Работа классных руководителей 9 Классов с родителями по информированию о ГИА-2024	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание
---	---	---	--------------	---------------------------------	----------	---	-----------

6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Использование ИКТ на уроках общественно-научной области.	Уровень преподавания на уроках истории, географии, обществознания. Недопущение перегрузки обучающихся.	Тематический	Посещение уроков	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	---	--------------	------------------	----------	------------------------------	---------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педсовет				4 неделя		Протокол педсовета
---	----------	--	--	--	----------	--	--------------------

8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе.	Анализ активности методов обучения обучающихся на уроках и начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР психолог	Справка
---	---	--	--------------	------------------	------------	---------------------------------------	---------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость обучающихся, обучающихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Социальный педагог.	Собеседование Информация
---	--	--	--------------	-----------------------	----------	---------------------	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.

1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
2	Изучение уровня преподавания предметов естественнонаучной области.	Система работы учителей. Уровень подготовки обучающихся по физике, химии, биологии.	Тематический	Посещение уроков, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	
3	Класно-обобщающий контроль обучающихся 8 класса	Работа педагогов над формированием у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору	Тематический	9 классы	3неделя	Заместитель директора по УВР	собеседование
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных (электронных) журналов 1-9 классов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Администрация	Справка

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8 класса	Выполнение требований к ведению проверки, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 8 класса	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль уровня ЗУН обучающихся							
1	Административные	Контроль предметных			4-5 недели		
	контрольные работы для 2-4, 5-9 классов	компетенция обучающихся 2-4, 5-9 классов	Комплексный	Качество знаний обучающихся		Заместитель директора по УВР	Приказ
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение пробного экзамена в 9 классе по русскому языку.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	По плану	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Справка

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональных компетенций через курсовую подготовку учителей	Персональный	учителя	По плану	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе	Организация уборки помещений	Тематический	Работа тех персонала	3 неделя	Завхоз	Информация
2	Работа по профилактике экстремизма.	Изучить работу кл. руководителей по профилактике экстремизма.	Тематический	документация	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
8. Контроль за реализацией ФГОС НОО,ООО и СОО							
1	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках литературы в 6,10 классах	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностика уровня тревожности у обучающихся 1,5,10 классов,	Изучение уровня тревожности у обучающихся 1,5,10 классов	Персональный	Анкетирование	2 неделя	Психолог	Справка
3	Работа с педагогами школы	Изучение психо-эмоционального фона.	Персональный	Диагностика	3 неделя	Психолог	Справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся по итогам Пчетверти (I полугодия)	Итоги II четверти (II) Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	--	-------------	--	----------	------------------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.

1	Классно-обобщающий контроль обучающихся 6 класса	Работа педагогов над формированием у обучающихся потребностей обучения и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Изучение уровня преподавания предметов русский язык, литература, иностранный язык.	Система работы учителей. Уровень подготовки обучающихся по русскому языку, литературе, иностранному языку.	Тематический	Посещение уроков , собеседование.	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	--	--------------	---	----------	------------------------------	---------

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 6 класса	Выполнение требований к ведению проверки, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 6 класса	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
3	Проверка дневников обучающихся 6 класса	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 7 класса	1 неделя	Координатор ВР,	Справка
4	Оформление журналов внеурочной деятельности, классных часов.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР Педагог организатор	Справки
5	Проверка личных дел сотрудников школы	Установление соответствия требованиям к ведению личных дел	Тематический	Личные дела	2 неделя	Директор школы	Административное совещание

6	Работа классных руководителей, руководителей внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Проверить соответствие тематического планирования и плана ВР, методическую грамотность в определении задач работы с коллективом. Изучить работу по профилактике беспризорности и безнадзорности, по раскрытию творческого потенциала.	Фронтальный	Документация, собеседование с кл. руководителями, посещение занятий.	4 неделя	Педагог организатор	Справка
---	---	---	-------------	--	----------	---------------------	---------

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Информация
2	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	2 неделя	Социальный педагог	Информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классные руководители 9-го и 11 – го классов	Протокол собрания
---	---	---	-------------	--------------------	----------	--	-------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Самообразование учителей	Реализация тем по самообразованию в работе учителя	Персональный	Посещение уроков	4 неделя	Администрация	собеседование
---	--------------------------	--	--------------	------------------	----------	---------------	---------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного Инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ иТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка
2	Работа с детьми состоящими на ВШУ,с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверить качество индивидуальной работы.	Фронтальный	Документация, собеседование	3 неделя	Социальный педагог	Справка

9. Контроль за реализацией ФГОС НОО , ООО, СОО

1	Профориентационная работа с учащимися 8-9классов	Изучить профориентационные наклонности	персональный	Диагностика	3 неделя	Психолог	Справка
---	--	--	--------------	-------------	----------	----------	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	3 неделя	Классные руководители, соц.педагог	Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость обучающихся, обучающихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Социальный педагог.	Собеседование Информация

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Военно патриотическое воспитание обучающихся	Изучить работу классных руководителей по формированию патриотической позиции обучающихся.	Тематический	Посещение мероприятия, собеседования.	2-3 неделя	Кординатор ВР	Справка
---	--	---	--------------	---------------------------------------	------------	---------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.

3	Класно-обобщающий контроль обучающихся 3 класса	Работа педагогов над формированием у обучающихся потребностей в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышение качества знаний обучающихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка
1	Проведение пробного экзамена в 11 классе по математике.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	По плану	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Справка
2	Изучение уровня преподавания предметов математика, информатика.	Система работы учителей. Уровень подготовки обучающихся по математике, информатике.	Тематический	Посещение уроков, собеседование.	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 3 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 3 класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5-го класса	Справка

		работы по ликвидации пробелов в знаниях					
		обучающихся.					
3	Проверка дневников обучающихся 3 класса	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 3 класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 3-го класса	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Педсовет. Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	КОК 8 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка
2	Изучение психологического климата у обучающихся 1-4, 5-9 классов.	Изучить и проанализировать психологический климат обучающихся 1-4, 5-9 классов.	Тематический	Анкетирование	2 неделя	Психолог	Справка
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	4 неделя	Администрация школы	Протокол собрания Информация на сайте школы

				Сайт школы			
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности.	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно познавательной деятельности.	Обзорный	Наблюдение, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМОСправка	
3	Второй этап изучения степени адаптации обучающихся 1, 5 классов.	Повторное определение уровня интеллектуальной и психологической готовности и к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию с реальнопроводимой работой, проанализировать их результативность.	Тематический	Посещение классных часов и мероприятий.	3-4 неделя	Педагог организатор	Справка

2	Работа классных руководителей , социального педагога, руководителей факультативов с детьми состоящими наВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверить качество индивидуальной работы.	Фронтальный	Документация, собеседование	3 неделя	Педагог организатор	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.							
1	Класно-обобщающий контроль 2, 4 класса	Работа педагога над формированием у обучающихся 2, 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 2,4 классе	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка дневников обучающихся 2,4 класса	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся.	Тематический	Дневники обучающихся 2,4 класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,	Справка
		Связь с родителями.				руководитель ШМО	

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2,4 класса	Выполнение требований к ведению проверки, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 3класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5-го класса	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Выполнение правил ТБ на уроках физкультуры в начальных классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса по физической культуре в начальных классах	Тематический	2 неделя	Собеседование с учителем, посещение уроков	Заместитель директора
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах русского языка, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	3 неделя	Учителя-предметники	Приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025уч. од	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников, приказ
8. Контроль за организацией условий обучения							

1	Предметная неделя	Проведение предметной недели в начальных классах	Тематический	организация предметной недели	3-4 неделя	учителя – предметники, руководитель ШМО учителей начальных классов	справка-отчет
2	Изучение уровня мотивации к обучению обучающихся 5-9 классов.	Изучить и проанализировать уровень мотивации к обучению обучающихся 5-9 классов.	Тематический	Тестирование	2 неделя	Психолог	Справка

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость обучающихся, обучающихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей и социального педагога, руководители факультативов по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Документация	3 неделя	Педагог организатор	Справка
---	--	---	--------------	--------------	----------	---------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.

1	Организация повторения материала в 9 классе	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке Д/з	Классно - обобщающих	Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование.	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	--	----------------------	--	------------	------------------------------	---------

2	Контроль состояния преподавания в 1 классе	Проверка уровня преподавания	Класно - обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение.	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль техничтения в 1-4 кл.	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочное чтение	Персональный 1-4кл.	Посещение учебных занятий	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4	Изучение уровня преподавания физической культуры и ОБЖ.	Система работы учителей. Уровень подготовки обучающихся по физической культуре и ОБЖ.	Тематический	Посещение уроков, собеседование.	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	
Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 класса	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка

3	Проверка дневников обучающихся 5 класса	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 9 класса	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка
4	Контроль ведения документации по ВРклассных руководителей и руководителей факультативов.	Изучить и проанализировать документацию по ВРклассных руководителей и руководителей факультативов.	Фронтальный	Документация	3неделя	Педагог организатор	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовкам ГИА-2024	Устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	Совещание
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Предварительная нагрузка на 2024-2025учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный		4 неделя	Администрация, учителя предметники	Протокол
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	2 неделя	техперсонал	Информация
2	Состояние коррекцион но-	Анализ коррекцион но-	Персональный	Наблюдени е, собеседован	4 неделя	психолог	Справка

	развивающей работы	развивающей работы		ие			
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Р	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог, старшие воспитатели лагеря	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с кл. руководителями, анализ документации, посещение внеурочных мероприятий.	1 неделя	Педагог организатор	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.							

1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительно гообразования	Комплексный	Календарно - тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Директор Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	2 неделя	Педагог организатор	Анализ
4. Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы элективных учебных предметов, факультативов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы, журналы элективных курсов, факультативов.	4-5 недели	Заместитель директора по УВР, Педагог организатор	Справка

3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конецгода		Электронные журналы	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	1 неделя	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024уч. году	3-4 недели	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы
2	Обеспеченность кадрами на 2024-2025 учебный год	Составление плана работы, распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год	Комплексный	Данные о кадровом составе школы: педагогический состав, обслуживающий персонал	4 неделя	Директор школы	Административное совещание
3	Общешкольное родительское собрание	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах	4 неделя	Творческая группа	Протокол собрания

				различного уровня			
--	--	--	--	-------------------	--	--	--

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок	3 неделя	Ответственный за ПБ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Завхоз, начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
2	Организация работы лагеря с дневным	Организация летнего труда и отдыха	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его		начальники лагерей с дневным	Приказ Информация о летней

	пребыванием	обучающихся.				пребыванием	
		Размещение информации на школьном сайте		выполнение			занятости детей

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1 неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УВР	

3. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	1-2 недели	Заместитель директора по УВР, секретарь	Собеседование, прием личных дел
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный	Анализ работы школы	3 недели	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы	План мероприятий по подготовке
							школы к приемке школы