

Целью ВСОКО на 2023-2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО и подготовке к переходу на обучение по обновленным стандартам СОО с 01 сентября 2023 года в 10 классе, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ «Тугнуйская СОШ»

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Тугнуйская СОШ»
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений учащихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ

«Тугнуйская СОШ» являются:

- 1) объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- 2) достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- 3) систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- 4) соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

<i>№</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации Образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание при директоре
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы обучающихся.	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Директор, Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Педагог организатор	Информация
3. Контроль за работой педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023 - 2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Административное совещание

2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагога в записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора поУВР	Список педагогических Работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами Своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение Должностных инструкций, локальных актов школы	4 неделя	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи Работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на Аттестацию в 2023-2024 уч.году	Персональный	Списки работников	4 неделя	Заместитель директора поУВР	График Аттестации Список работников
5	Планы ВР. Рабочие программы учебных предметов и курсов, факультативов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований Нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ, планов.	Фронтальный	Планы. Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	Заместитель Директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

6	Итоги работы школы изадачи на 2023-2024учебныйгод . (Педагогическийсовет)	Качество подготовки ипроведения Педагогического совета. Анализработы школыв2022-2023учебном годуипостановказадач на новыйучебныйгод.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора поУВР	Протокол педсовета
4.Контрользаорганизациейусловийобучения							
1	Инструктаж всех работниковперед началомнового Учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ,ПБ, Антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж поОТи ТБ,ПБ
СЕНТЯБРЬ							
1.Контрользавыполнениивсеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителейоб обучающихся ,не приступившихк занятиям	1неделя	Классные руководители 1-9кл., советник директора повоспитанию	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2	Распределение Выпускников 9 классов 2022-2023уч.года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных по трудоустройству выпускников	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении Выпускников 9 класса в средние учебные заведения	2-3 неделя	Классный руководитель 9 класса	Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023уч.года
3	Работа с детьми «Группы риска», Проблемными учащимися.	Формирование банка данных, выявление Проблемных обучающихся.			1-2 неделя	Социальный педагог	Приказ
2 Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Организация Родительского всеобуча.	Продолжить Педагогико-медикопсихологическое просвещение родителей, оказание Методической помощи родителям.	Тематический		2неделя	Заместитель директора поУВР, Психолог, кл. руководители	План -график
2	Комплектование курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся	Составление расписания	Тематический	Документация	1-2 неделя		справки
3	Взаимодействие психолого-педагогической службы скласными руководителямии учащимися.	Составление плана психолога и Социального педагога.	Тематический	План психолога и социального педагога.	1-2 неделя	Заместитель директора поУВР	План рабы
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровня подготовки обучающихся.							

1	Входной контроль по предметам 2-9 класс	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль) 2-9класс	Тематический	Контрольные работы	2-3 недели	Заместитель директора поУВР, учителя-предметники	Мониторинг
4.Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел обучающихся 1класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1класса	1 неделя	Учитель 1класса	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	1неделя	Деловод	Собеседование
	Классные (электронные) журналы	Выполнение требованийк ведению классных журналов,правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы(после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование
5.Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние Документации по питанию	2 неделя	Заместитель директора по хоз.части	Справка
6.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Материалы выступлений, Решение собрания	Тематический	3 неделя	Директор школы	Протокол собрания

2	Собеседование с учителями по самообразованию		Текущий		1-2 неделя	Заместитель директора поУВР	Собеседование
3	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	ШМО	2 неделя	Заместитель Директора по УВР	План работы
7.Контроль за организацией условий обучения							
1	Обес печение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в Соответствии с УМК школы на 2023-2024учебныйгод	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь	Отчет
2	Организация Дежурства По школе	Распределение Дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	1 неделя	Педагог организатор	
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности готовности материальной базы,	Тематический	Осмотр Учебных кабинетов		Завхоз школы	Собеседование

		Методического обеспечения					
4	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	В течение месяца	Работник ФАП	Информация

8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов Для 1-9 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ Учебных предметов для 1-9 классов	Тематический	Анализ, Изучение программ	1 неделя	Заместитель Директора по УВР	Индивидуальное собеседование
2	Стартовая диагностика Для 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к Обучению по ФГОС НОО	тематический	тестирование	2 неделя	Заместитель Директора по УВР, психолог.	справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.

1	Изучение степени Адаптации обучающихся 1, 5 классов.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Заместитель Директора по УВР, психолог	Справка Совещание при директоре
2	I (школьный) этап Всероссийской Олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Приказ, Совещание при директоре

3	Работа со Слабоуспевающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Наблюдение, беседы	3-4 неделя	Руководители ШМО	справка
4	Класно-обобщающий контроль обучающихся 5класса	Работа педагогов над формированием у обучающихся Потребности в обучении саморазвитии; Раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель директора поУВР	справка
5	Навыки чтения 2-4классов	Выявление уровня сформированности навыков чтения.	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	2 неделя	Заместитель директора поУВР, Руководитель ШМО	Справка
3 Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Охват обучающихся ОУвнеурочной деятельностью	Проверить Наполняемость групп существующих факультативов	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами, посещение занятий.	1 неделя	Педагог организатор	справка
2	Диагностика уровня воспитанности1-9 кл.	Изучить, проанализировать уровень воспитанности обучающихся1-9 кл.	Тематический	Анкетирование	3 неделя	психолог	справка

3	Посещаемость, успеваемость обучающихся состоящих на В ШУ	Предупредить неуспеваемость обучающихся состоящих на ВШУ.	Тематический	Анализ классных журналов, дневников обучающихся состоящих на ВШУ	4 неделя	Социальный педагог	справка
---	--	---	--------------	--	----------	--------------------	---------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов классных руководителей, журналов факультативов, элективных курсов.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР, Координатор ВР	справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по Составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО	справка
3	Проверка дневников обучающихся 1-9 класса	Выполнение требований к оформлению дневников обучающихся.	Обзорный	Дневники обучающихся 1-9 класса	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1							
---	--	--	--	--	--	--	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	Составление предварительных Списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование Обучающихся 9 классов	2 неделя	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	-------------------------------------	----------	--------------------------------	--

6. Контроль за организацией условий обучения

--	--	--	--	--	--	--	--

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности		Ответственный За охрану	Справка
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--	-------------------------	---------

7. Контроль за работой педагогическими кадрами

1	Работа с педагогами начальных классов	Оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	2-3 неделя	Руководитель ШМО, Заместитель директора по УВР	Справка
---	---------------------------------------	------------------------------	--------------	---------------	------------	--	---------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора по УВР	совещание
2	Контроль за посещаемостью Занятий учащимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Социальный педагог	справка

2 Контроль за состоянием воспитательной работы

	Работа с детьми состоящими на ВШУ,с «проблемными учащимися»	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к работе факультативов ит.д.	Фронтальный	Анализ посещаемости, документация	1 неделя	Координатор В.Р. психолог	справка
2	Состояние работы По профилактике правонарушений	Проверить работу По профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с кл. руководителями, анализ документац ии, посещение внеурочных мероприятий.	1 неделя	Социальный педагог	справка
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровня подготовки обучающихся.							
1	Класно- обобщающий контроль обучающихся 7 класса	Работа педагогов над формированием у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс	3неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4.Контроль за школьной документацией							

1	Проверка Контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 7 класса	Выполнение Требований к Ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 7 класса	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные дневники		Заместитель директора по УВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9 Классов с Родителями по Информированию о ГИА-2024	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протокол родительского собрания	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							

1	Использование ИКТ на уроках общественно-научной области.	Уровень преподавания на уроках истории, географии, обществознания. Недопущение перегрузки обучающихся.	Тематический	Посещение уроков	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Педсовет				4 неделя		Протокол педсовета
8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе.	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Заместитель Директора по УВР, психолог	Справка
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков, Успеваемость обучающихся, Состоящих на ВШУ ведение школьной документации.	Работа классных Руководителей по контролю за пропусками Учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Социальный педагог.	Собеседование Информация

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.							
1	Итоги Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Учебным предметам	Результативность участия школы в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по Учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Заместитель Директора по УВР	Заседание методического совета
2	Изучение уровня преподавания предметов Естественно-научной области.	Система работы учителей. Уровень подготовки Обучающихся по физике, химии .биологии.	Тематический	Посещение уроков, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Справка
3	Класно-обобщающий контроль обучающихся 8 класса	Работа педагогов над формированием у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель Директора по УВР	Справка
4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору	Тематический	9 классы	3 неделя	Заместитель Директора по УВР	собеседование
3.Контроль за школьной документацией							
1	Проверка класных (электронных) журналов 1-9 классов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Класные журналы	4 неделя	Администрация	Справка

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей Обучающихся 8 класса	Выполнение требований к Ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради Обучающихся 8 класса	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных Предметов и курсов	4 неделя	Заместитель Директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка Журналов элективных учебных предметов (курсовповыбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы Элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	4 неделя	Заместитель Директора по УВР	Справка
4.Контроль уровня знаний обучающихся							
1	Административные Контрольные работы для 2-4,5-9 классов	Контроль предметных компетенций обучающихся 2-4, 5-9 классов	Комплексный	Качество знаний обучающихся	4-5 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ
5.Контроль за работой по подготовке к и тоговой аттестации							
1	Проведение пробного экзамена в 9 классе по русскому языку.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	По плану	Заместитель директора поУВР, учителя – предметники	Справка

6.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональных компетенций через курсовую подготовку учителей	Персональный	учителя	По плану	Заместитель Директора по УВР	Административное совещание
7.Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение санитарно-Гигиенических требований в Образовательном процессе	Организация уборки помещений	Тематический	Работа техперсонала	3 неделя	Завхоз	Информация
2	Работа по профилактике экстремизма.	Изучить работу кл.руководителей по профилактике экстремизма.	Тематический	документация	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
8.Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО							
1	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках литературы в 6,10 классах	Определение уровня владения учителями Современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Персональный	Деятельность учителя на уроке, Применяемые технологии обучения	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностика уровня тревожности обучающихся 1,5,10 классов,	Изучение уровня тревожности обучающихся 1,5,10 классов	Персональный	Анкетирование	2 неделя	Психолог	Справка
3	Работа с педагогами школы	Изучение психо-Эмоционального	Персональный	Диагностика	3 неделя	Психолог	Справка

		фона.					
3	Проверка дневников обучающихся 6 класса	Выполнение требований	Тематический	Дневники обучающихся 6 класса	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Оформлены журналы внеурочной деятельности, классных часов.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР Педагог организатор	Справки
5	Проверка личных дел сотрудников школы	Установление соответствия требованиям к ведению личных дел	Тематический	Личные дела	2 неделя	Директор школы	Административное совещание
6	Работа классных руководителей, руководителей внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Проверить соответствие тематического Планирования, Методическую грамотность в определении задач работы коллективом. Изучить работу по профилактике безпризорности и безнадзорности, по раскрытию творческого потенциала.	Фронтальный	Документация, собеседование с кл. руководителями, посещение занятий.	4 неделя	Педагог-организатор	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							

1	Обеспечение обучающихся Горячим питанием	Соблюдение требований к Организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Информация
2	Анализ Заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ Заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	2 неделя	Социальный педагог	Информация
6.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классные руководители 9-го и 11 –го классов	Протокол собрания
7.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Самообразование учителей	Реализация тем по самообразованию в работе учителя	Персональный	Посещение уроков	4 неделя	Администрация	собеседование
8.Контроль за организацией условий обучения							
1	Проведение повторного Инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТиТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка

2	Работа с детьми состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверить Качество индивидуальной работы.	Фронтальный	Документация, собеседование	3 неделя	Социальный педагог	Справка
9. Контроль за реализацией ФГОСНОО, ООО, СОО							
1	Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов	Изучить профориентационные наклонности	персональный	Диагностика	3неделя	Психолог	Справка
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
2	Посещаемость уроков, Успеваемость обучающихся, обучающихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных Руководителей по контролю за пропусками Учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Социальный педагог.	Собеседование Информация
1. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Военно-патриотическое воспитание обучающихся	Изучить работу классных руководителей по формированию патриотической позиции обучающихся. Анализ проведенных мероприятий в рамках военно-	Тематический	Посещение мероприятия, собеседования.	3-4 неделя	Педагог-организатор	Справка

		патриотического месячника					
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.							
3	Класно- обобщающий контроль обучающихся 3 класса	Работа педагогов над формированием у обучающихся потребности в обучении саморазвитии ;раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Заместитель Директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими поитогам 1, 2 четверти (1 полугодия)1-2 «3»	Повышение Качества знаний обучающихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, Заместитель директора поУВР	Справка
3	Проведение пробного экзамена в 11 классе по математике.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	По плану	Заместитель директора по УВР,учителя – предметники	Справка
4	Изучение уровня преподавания предметов математика, информатика.	Система работы учителей. Уровень подготовки обучающихся. по математике, информатике.	Тематический	Посещение уроков, собеседование.	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Справка

5.	Контрольный срез по русскому языку 2-4, 5-8 классах	Анализ качества знаний обучающихся по предмету русский язык	Тематический	Административная контрольная работа	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Справка
----	---	---	--------------	-------------------------------------	----------	---	---------

4.Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 3класса	Выполнение требований к Ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации Пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 3класса	2 неделя	Заместитель директора поУВР,классный руководитель 5-гокласса	Справка
2	Проверка дневников обучающихся 3класса	Выполнение требований к Ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 3класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР,классный руководитель3-го класса	Справка

5.Контроль за работой педагогическимикадрами

1	Педсовет. Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ Выполнения решений Педагогических советов	Фронтальный	Анализ Выполнения решений Педагогических советов	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
---	--	--	-------------	--	----------	----------------	--------------------

5.Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке Домашних заданий	Тематический	КОК 8 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка
---	------------------	--	--------------	---------------	----------	-------------------------------	---------

2	Изучение психологического климата у обучающихся 1-4,5-9 классов.	Изучить и Проанализировать психологический климат обучающихся 1-4, 5-9классов.	Тематический	Анкетирование	2 неделя	Психолог	Справка
МАРТ							
1.Контроль за выполнением всебуча							
1	Прием заявлений в1класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	4 неделя	Администрация школы	Протокол собрания Информация На Сайте школы
2	Работас детьми, имеющими повышенную мотивациюк учебно - познавательной деятельности.	Индивидуальный Подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно -познавательной деятельности.	Обзорный	Наблюдение, собеседование	3 неделя	Заместитель Директора по УВР, руководители ШМОСправка	
3	Второйэтап Изучения степени адаптации обучающихся 1,5 классов.	Повторное определение уровня интеллектуально й и психологической готовности к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Заместитель Директора по УВР, психолог	Справка Совещаниепри директоре
2.Контроль за состоянием воспитательной работы							

1	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Посещение открытых классных часов и анализ соответствия мероприятий духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Тематический	Посещение классных часов и мероприятий.	1-4неделя	Педагог - организатор	Справка
2	Работа классных руководителей, социального педагога, с детьми состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверить качество Индивидуальной работы.	Фронтальный	Документация, собеседование	3 неделя	Педагог-организатор	Справка
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.							
1	Класно-обобщающий Контроль 2,4 класса	Работа педагога над формированием у обучающихся 2, 4 класса потребности в обучении саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 2,4классе	3 неделя	Заместитель Директора по УВР	Справка

2.	Контрольный срез по математике 2-4, 5-8 классах	Анализ качества знаний обучающихся по предмету математика	Тематический	Административная контрольная работа	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
----	---	---	--------------	-------------------------------------	----------	--	---------

4.Контроль за школьной документацией

1	Проверка дневников обучающихся 2,4класса	Выполнение требований к Ведению дневников обучающихся.	Тематический	Дневники Обучающихся 2,4класса	2 неделя	Заместитель директора поУВР, Классный руководитель,	Справка
2	Проверка Контрольных и Рабочих тетрадей Обучающихся 2,4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 3класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5-го класса	Справка

5.Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Выполнение Правил ТБ на уроках физкультуры в начальных классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа поТБ	Организация Учебного процесса По физической Культуре в Начальных классах	Тематический	2 неделя	Собеседование с учителем, посещение уроков	Заместитель директора
---	--	---	--	--------------	----------	--	-----------------------

6.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Предварительный Контроль знаний по Русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	3 неделя	Учителя-предметники	Приказ
7.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация Работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному Перечню учебников на 2024-2025 уч.од	Тематический	Список учебников На 2024-2025 уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный С учителями список учебников, приказ
8.Контроль за организацией условий обучения							
1	Предметная неделя	Проведение предметной недели в Начальных классах	Тематический	Организация предметной недели	3-4 неделя	учителя – предметники, руководитель ШМО учителей начальных классов	справка-отчет
2	Изучение уровня мотивации к обучению обучающихся 5-9 классов.	Изучить и Проанализировать уровень мотивации к обучению обучающихся 5-9 классов.	Тематический	Тестирование	2 неделя	Психолог	Справка
АПРЕЛЬ							

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, Успеваемость обучающихся, обучающихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей и социального педагога, руководителей факультативов по контролю за пропусками Учебных занятий.	Тематический	Документация	3 неделя	Педагог организатор	Справка
---	--	--	--------------	--------------	----------	---------------------	---------

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.

1	Организация повторения материала в 9 классе	Методы Активизации познавательной деятельности , применение Индивидуального подхода в Дозировке Д/з	Класно - обобщающ ий	Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование.	1-2 неделя	Заместитель Директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния преподавания в 1 классе	Проверка уровня преподавания	Класно - обобщающ ий	Посещение учебных занятий, наблюдение.	3-4 неделя	Заместитель Директора по УВР	Справка
3	Контроль техники чтения в 1-4 кл.	Состояние Сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочное чтение	Персональн ый 1-4кл.	Посещение Учебных занятий	3 неделя	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО	Справка

4	Изучение уровня преподавания физической культуре и ОБЖ.	Система работы учителей. Уровень подготовки Обучающихся по физической культуре и ОБЖ.	Тематический	Посещение уроков, собеседование.	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	
Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам Шчетверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	1 неделя	Заместитель Директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей Обучающихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 класса	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
3	Проверка дневников обучающихся 5 класса	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с	Тематический	Дневники обучающихся 9 класса	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка

		родителями.					
4	Контроль ведения документации по ВР классных руководителей и руководителей внеурочных занятий и дополнительного образования	Изучить и Проанализировать документацию по ВР классных руководителей и руководителей внеурочных занятий и дополнительного образования	Фронтальный	Документация	3неделя	Педагог-организатор	Справка
3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовкк ГИА-2024	Устранение пробелов в знаниях обучающихся аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	Совещание
4.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Предварительная нагрузка на2024-2025учебный год	Распределение предварительной нагрузкина2024-2025 учебныйгод	Тематический Персональный		4 неделя	Администрация, учителя предметники	Протокол
5.Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы:пищеблок, туалеты, лаборантские	2 неделя	техперсонал	Информация

2	Состояние коррекционно-Развивающей работы	Анализ коррекционно-Развивающей работы	Персональный	Наблюдение, собеседование	4 неделя	психолог	Справка
МАЙ							
1.Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «Опереводе обучающихся 1, 2-8классовв следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог, воспитатели лагеря	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование скл.руководителями, анализ документации, посещение внеурочных мероприятий.	1 неделя	Педагог организатор	справка
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки обучающихся.							
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов	3-4 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка

		учебным предметам.		выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.			
2	Контроль за выполнением Учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной Деятельности ,дополнительного образования	Комплексный	Календарно - тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Директор Заместитель директора поУВР	Справка
3.Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся							
1	Анализ Воспитательной работы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	2 неделя	Педагог организатор	Анализ
4.Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение Учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5недели	Заместитель директора поУВР	Справка
2	Журналы предметов, факультативов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы, журналы факультативов.	4-5недели	Заместитель директора поУВР, Педагог организатор	Справка

3	Контроль за состоянием Электронных журналов	Оформление журналов на конецгода		Электронные журналы	5 неделя	Заместитель директора поУВР	Справка
5.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об Аттестации обучающихся за год	1неделя	Администрация	Протокол педсовета
6.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы Методических объединений в2023-2024 учебномгоду	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024уч. году	3-4 недели	Заместитель директора поУВР, Руководители ШМО	Анализработы
2	Обеспеченность кадрами на 2024-2025 Учебный год	Составление плана работы, Распределение нагрузки на2024-2025 учебныйгод	Комплексный	Данные окадровом составе школы: педагогический состав, обслуживающий персонал	4неделя	Директор школы	Административное совещание

3	Общешкольное родительское собрание	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	4 неделя	Творческая группа	Протокол собрания
---	------------------------------------	---	--------------------------	--	----------	-------------------	-------------------

6.Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок	3 неделя	Ответственный за ПБ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Завхоз, начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ

ИЮНЬ

1.Контроль за выполнением всеобща

1	Информирование обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема Детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
---	------------------------------------	---	--------------	---	------------	----------------	---------------------------

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		Начальник Лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
---	---	---	--------------	---	--	--	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения Рабочих программ по Учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по Учебным предметам Классные журналы	1 неделя	Администрация , руководители ШМО	
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	

3. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	1-2 недели	Заместитель директора по УВР, секретарь	Собеседование, прием личных дел
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный	Анализ работы школы	3неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год
6.Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

